

INFODAG 2020

Handelwetenschappen



Faculteit Economie en Bedrijfskunde UGent



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Programma

09.30 uur : ALGEMENE SESSIE in AUDITORIUM QUETELET

- Verwelkoming door de decaan, prof. dr. Patrick Van Kenhove
- Uiteenzetting door prof. dr. Elsy Verhofstadt, prof. Els De Wielemaker en prof. dr. Philippe Carette
 - * Opbouw en inhoud van de opleiding
 - * Tewerkstellingsperspectieven
 - * Praktische informatie
 - * Voorkennis wiskunde
- Een student Handelswetenschappen aan het woord

10.35 uur : INFOBEURS

- Infostanden in en rond het Peristilium
 - * Uitleg vakken eerste jaar
Economie, Wiskunde, Statistiek, Boekhouden, Recht, Management (omvat Bedrijfskunde, Sociologie en Psychologie), Handels- en Financiële Verrichtingen, Informatica, Frans, Engels, Duits en Spaans
(standen HW hebben een groene bol)
 - * Lesgevers en studenten
 - * Cursusmateriaal uit de hogere jaren
Cursussen en handboeken van tweede en derde bachelor en de masteropleiding
 - * Drankenstand
Gratis koffie, cola en water.
 - Infostanden in Foyer
 - * Algemeen infopunt
voor vragen over huisvesting, inschrijvingen, beurzen, semesterplanning, examenregeling
 - * Studiebegeleiding
 - * Internationalisering
 - * Vakantiecursussen en ijkingsstoets
- ⇒ Volg de pijlen 'vakken eerste en hogere jaren' naar de lokalen voor meer uitleg over de eerste bachelorvakken, cursusmateriaal uit de hogere jaren en de drankenstand.

WELKOM

op de faculteit Economie en
Bedrijfskunde



Prof. dr. Patrick Van Kenhove
Decaan

CAMPUSSEN



Campus Tweekerken



Campus Mercator

WAAROM STUDEREN AAN DE FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE?

- Een faculteit op mensenmaat
 - Kleine afstand tussen lesgever en student
 - Ruime begeleiding
 - Brede opleidingen en veel keuze
 - Studenten beslissen mee
- Kwaliteitsvol onderwijs gesteund op onderzoek
- Maatschappelijk relevant
- Internationaal actief
- Praktijkgericht

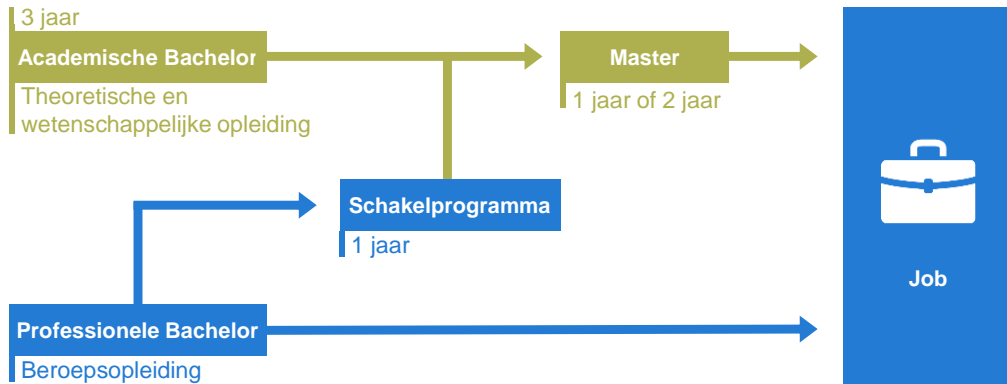


VERLOOP INFODAG

- Algemene presentatie
 - Onze opleidingen
 - Wat is handelswetenschappen?
 - Structuur van de opleiding
 - Unieke kenmerken
 - Praktische informatie
- Student aan het woord
- Wat met wiskunde?
- Infobeurs



PROFESSIONEEL OF ACADEMISCH?



DE VIJF ACADEMISCHE OPLEIDINGEN

Economische Wetenschappen | EW

Focus op de interactie tussen de actoren in de economie: gedrag van gezinnen, ondernemingen, banken, overheid, buitenland

Toegepaste Economische Wetenschappen | TEW

Focus op de functionele domeinen binnen het bedrijf: accounting, marketing, bedrijfsfinanciering

Handelsingenieur | HIR

Focus op de productie en de logistieke keten in een bedrijfseconomische omgeving

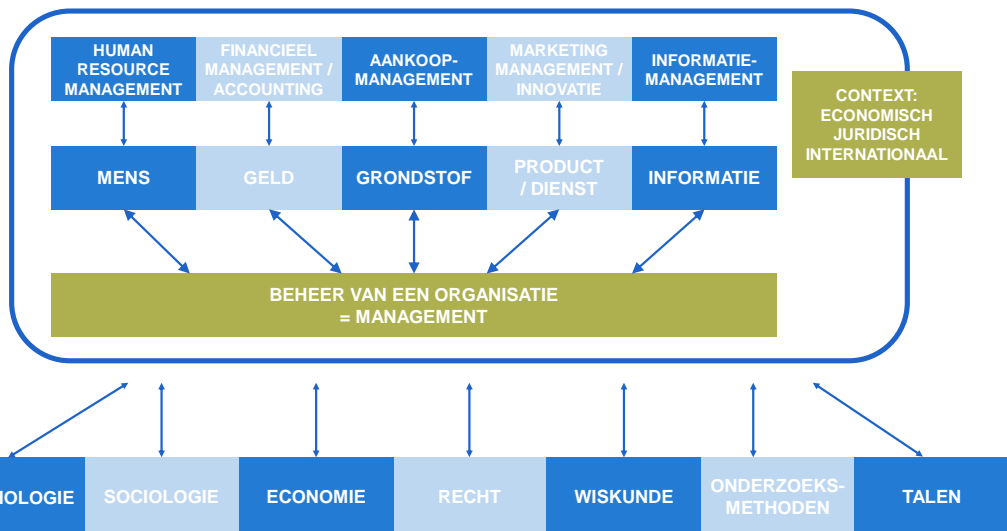
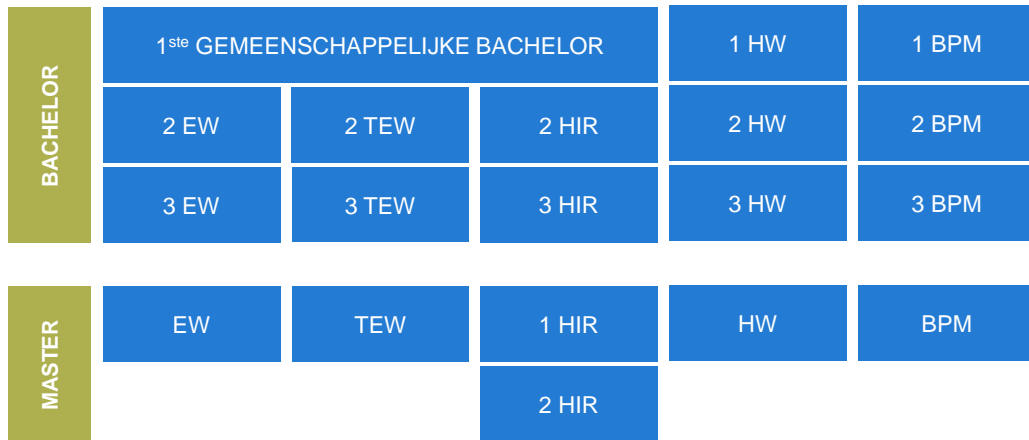
Handelswetenschappen | HW

Focus op het zakendoen en de organisatie van een onderneming: klanten, aandeelhouders, leveranciers, overheid

Bestuurskunde en Publiek Management | BPM

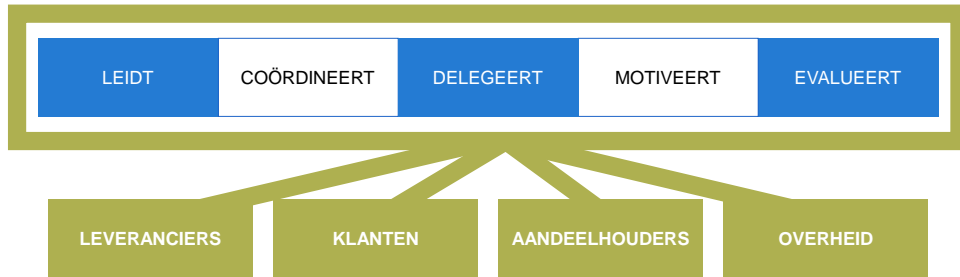
Focus op de overheid en het bestuur, beleid en management van (semi-)publieke en social profit organisaties

BACHELOR – EN MASTERSTRUCTUUR



WAT IS HANDELSWETENSCHAPPEN?

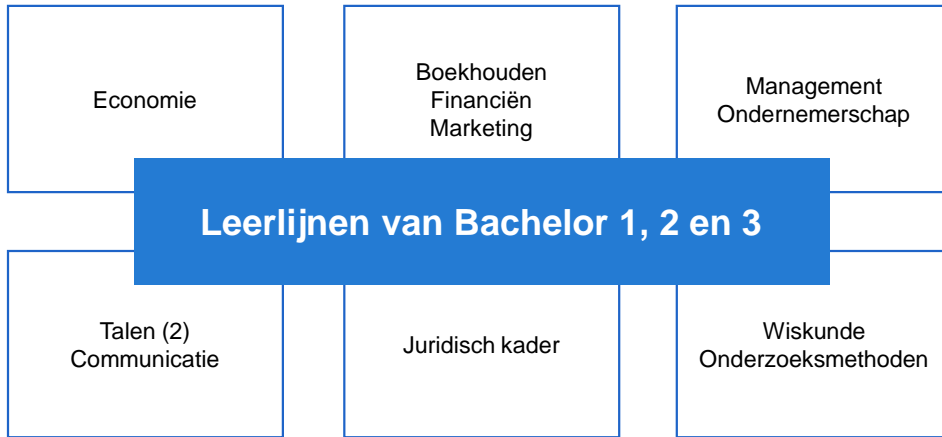
“Een handelswetenschapper is iemand die in staat is om op zelfstandige basis een bedrijfsproject uit te werken. Hij of zij is van alle markten thuis en kan zo overkoepelend te werk gaan.”



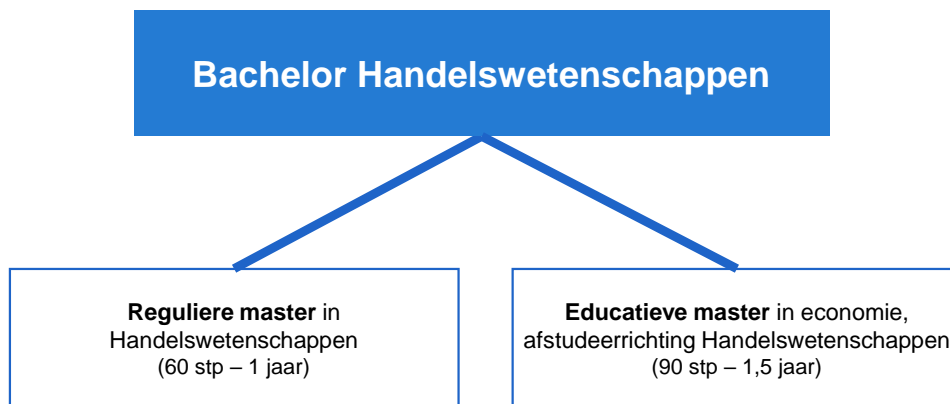
BREDE AANPAK

- Allround profiel (van alle markten thuis)
- Verbredende opleiding
- Maatwerk

STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING



MASTEROPLEIDING



MASTEROPLEIDING

1ste

SEMESTER

Afstudeerrichtingen

- Commercieel beleid
- Finance en risicomanagement
- Fiscaliteit
- Management en informatica
- Personeels- en organisatiemanagement

Masterproef

MASTEROPLEIDING

2de

SEMESTER

Strategisch management

- Business game

Stage

- 11 weken

Masterproef

EDUCATIEVE MASTER IN ECONOMIE

- Combinatie domein Handelswetenschappen en leraarschap
- Keuzetraject onderwijs (bach 3)
- Zelfde eindcompetenties als reguliere master
- Leerkracht derde graad secundair onderwijs



MANAGEMENT & ONDERNEMEN

- Hands-on approach
- Ondernemersvaardigheden (bach 3)
- Durf Ondernemen
- Speciaal statuut student-ondernemer



“The elevator to success is out of order.
You’ll have to use the stairs... one step at a time.”

- Joe Girard

DUURZAME OPLEIDING

Duurzaam in ons denken

- Geïntegreerde benadering van het thema duurzaamheid doorheen de volledige opleiding
- Studenten confronteren met de uitdagingen van morgen

Duurzaam in ons handelen

- Keepcup en drinkbus
- Elektronisch indienen masterproef
- Meer duurzame catering



INTERNATIONAL EXPERIENCE

Waarom?

- Geglobaliseerde wereld vraagt om wereldburgers. Internationale ervaring wordt essentieel

Hoe?

- Erasmus
- Stage in buitenland
- Internationale keuzevakken



PARTNERUNIVERSITEITEN

- Australië
- België
- Bulgarije
- Canada
- China
- Cyprus
- Denemarken
- Duitsland
- Estland
- Finland
- Frankrijk
- Griekenland
- Hongarije
- Ierland
- Italië
- Japan
- Kroatië
- Letland
- Litouwen
- Nederland
- Noorwegen
- Oostenrijk
- Polen
- Portugal
- Rusland
- Singapore
- Slovakije
- Slovenië
- Spanje
- Taiwan
- Thailand
- Tsjechië
- Turkije
- UK
- VS
- Zuid-Afrika
- Zuid-Korea
- Zweden
- Zwitserland

STAGE

- 11 weken – 4/5^{de}
- Beleidsmatig project (masterniveau)
- Nationaal of internationaal
- Stageplaats naar keuze



DE TOEKOMST

- Arbeidsmarkt
 - Belastingconsulent
 - Credit controller
 - IT projectmanager
 - International sales manager
 - Key-accountmanager
 - Humanresourcesmanager
 - Management traineeship
- Master-na-master
- Educatieve master in economie
- Doctoreren



HW VERSUS TEW

HW

Verbreiding
Verplichte stage
Eerder projectgericht
Toepassing van bedrijfsmodellen
Minder wiskunde en statistiek

TEW

Verdieping
Mogelijke stage
Eerder analytisch
Ontwikkeling van bedrijfsmodellen
Meer wiskunde en statistiek

In beide opleidingen

Theorie en praktijk
Masterproef
Veel jobs en doorgroeimogelijkheden

INSTROOM

EW en TEW – min. 5 à 6 uur wiskunde

- Latijn – wiskunde
- Wetenschappen – wiskunde
- Economie – wiskunde

HIR – min. 6 uur wiskunde

- Latijn – wiskunde
- Wetenschappen – wiskunde

HW – min. 3 à 4 uur wiskunde

- Economie – moderne talen
- Moderne talen – wetenschappen
- Economie – wiskunde

BPM – Geen minimumvereisten voor wiskunde

- Economie – moderne talen
- Latijn – moderne talen
- Humane wetenschappen

Succes steunt ook op motivatie, werkracht en studiemethode!

EEN GOEDE VOORBEREIDING...

- Wiskunde
 - Opfriscursus
 - Online cursus
 - Ijkingstoets
- Boekhouden
 - Vakantiecursus
- Talen
 - Frans: vakantiecursus 'Une longueur d'avance'
 - Universitair Talencentrum UGent (www.uct.ugent.be)

ARCHITECT VAN EIGEN LEERTRAJECT

■ Proffen en assistenten

- Inhoudelijk
 - Oefeningen wiskunde
 - Talen

■ Monitoraat

- Algemeen
 - Studiemethodes en –planning
 - Studietrajectbegeleiding
- Inhoudelijk
 - One-to-one uitleg
 - Extra groepssessies (boekhouden, economie en wiskunde)
 - Voorbeeldexamens



MONITORAAT

Delphine François

- Algemene studiebegeleiding
- Vakinhoudelijke begeleiding
 - Boekhouden 1^{ste} jaar
 - Economie 1^{ste} jaar (A en B)

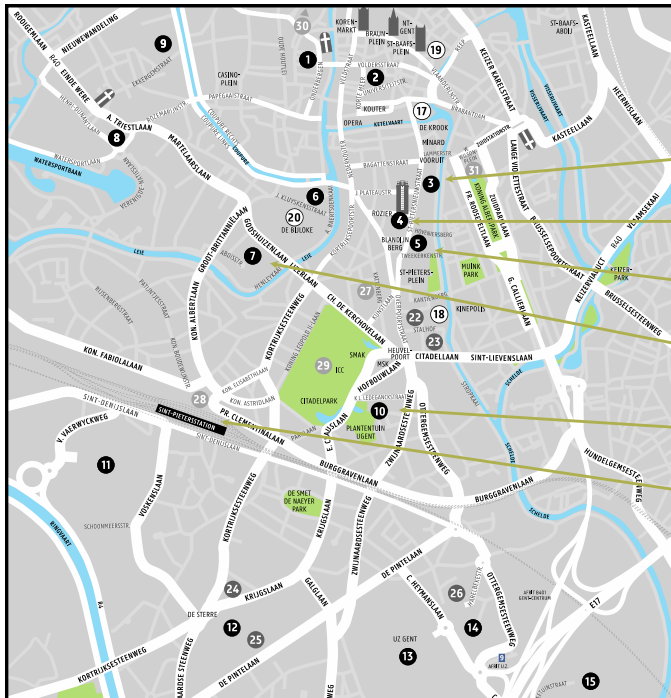
Dirk Bollaerts

- Algemene studiebegeleiding
- Vakinhoudelijke begeleiding
 - Wiskunde 1^{ste} jaar (A en B)
 - Statistiek 1^{ste} jaar

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding





LOCATIE LESSEN

3. campus Ufo

4. campus Boekentoren

5. campus Tweekerken

7. campus Mercator

10. campus Ledeganck

28. Sint-Pietersstation

27

OVERZICHT ACADEMIEJAAR



OVERZICHT LESWEEK

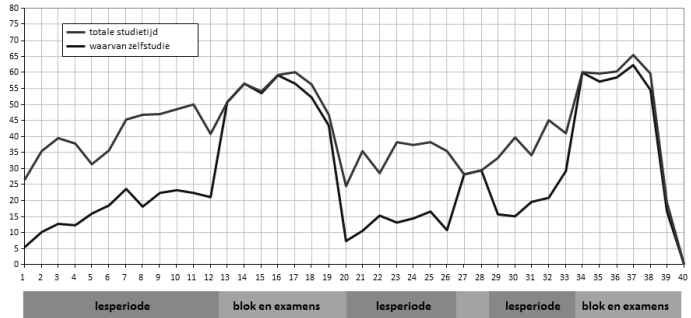
40-uren werkweek

± 20u les

- Theorie
- Seminars
- Trainingen

± 20u zelfstudie

- Opdeling in semestervakken
- Talen en IT: jaarvakken



LESSENROOSTER – 1^{STE} SEMESTER

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
08.30	Inleiding Bedrijfskunde en management	Wiskunde voor Bedrijfskundigen I-A (T)			Inleiding tot het recht
10.00		Informatica voor Bedrijfskundigen	Inleiding Boekhouden		
11.30	Inleiding tot het recht				
13.00					
14.30	Handels- en financiële verrichtingen	Wiskunde voor Bedrijfskundigen I-A (Oef) <i>In groepen</i>	Taalkeuze 1 <i>In groepen</i>	Economie A (T)	Economie A (Oef) <i>In groepen</i>
16.00			Taalkeuze 2 <i>In groepen</i>		
17.30					

MEER INFORMATIE

- Infostanden in en rond het Peristilium (gebouw Hoveniersberg)
 - Vakken **eerste bachelor** in de leslokalen: Economie, Wiskunde, Statistiek, Boekhouden, Management (*omvat Bedrijfskunde, Sociologie en Psychologie*), Handels- en Financiële Verrichtingen, Recht, Informatica, Frans, Engels, Duits en Spaans.
 - Lesgevers en studenten
 - Cursusmateriaal van de hogere jaren
 - Gratis koffie, cola en water
 - Volg de wegwijzers 'vakken eerste en hogere jaren'
- Infostanden HW hebben een groene bol

MEER INFORMATIE

- Infostanden in Foyer (grote open ruimte aan de ingang)
 - Algemeen infopunt
 - Studiebegeleiding
 - Internationalisering
 - Vakantiecursussen en ijkingsstoets

INSCHRIJVEN

■ **Waar:**

- Campus Ufo, Ufo-gebouw, Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent (in de foyer, gelijkvloers)

■ **Wanneer:**

- In de zomermaanden
- Voor de exacte data: www.ugent.be/nl/studeren/inschrijven

VAKANTIECURSUSSEN

■ **Opfriscursus wiskunde**

- Maandag 7 september t.e.m. vrijdag 11 september 2020
- Auditorium Quetelet, campus Tweekerken

■ **Vakantiecursus boekhouden**

- Maandag 14 september t.e.m. donderdag 17 september 2020
- Auditorium Quetelet, campus Tweekerken

■ **Elektronisch inschrijven en meer informatie:**

- www.ugent.be/eb/nl/toekomstige-student/vakantiecursussen.htm
- Inschrijven pas vanaf 1 juli

VAKANTIECURSUSSEN

- **Online vakantiecursus basisvaardigheden wiskunde**
 - Vanaf 1 juli beschikbaar op 'Zephyr'
- **Vakantiecursus Frans: 'Une longueur d'avance' (UCT)**
 - Deze cursus wordt georganiseerd in augustus/september.
- **Meer informatie:**
 - www.ugent.be/eb/nl/toekomstige-student/vakantiecursussen.htm

IJKINGSTOETS

- **Niet bindend en niet verplicht, maar deelname is sterk aan te raden**
 - Meerkeuzevragen over basis- en wiskundige vaardigheden
 - Je krijgt beter zicht op je academische en wiskundige vaardigheden die nodig zijn om te starten in de opleiding
- **Datum**
 - maandag 1 juli (9u30 – 13u30)
 - Campus Tweekerken, Gent
- **Inschrijven**
 - Van 2 maart t.e.m. 7 juni 2020 via www.ijkingstoets.be.

INTRODUCTIEDAG

■ Donderdag 17 september 2020




- Houd deze dag in jouw agenda vrij!
- Tijdens de introductiedag maak je kennis met de faculteit, de leslokalen, je medestudenten, de studentenbegeleiding, enz.
- Je krijgt heel wat praktische informatie om goed geïnformeerd naar je eerste les te gaan (cursussen, handboeken, lessenrooster, groepsindeling, ...).

■ Online inschrijven voor de introductiedag is verplicht.

- Meer informatie hierover ontvang je bij jouw inschrijving aan UGent.

VRAGEN OF MEER INFORMATIE?

E gregory.maes@ugent.be
T +32 9 264 33 08

 Faculteit Economie en Bedrijfskunde Universiteit Gent
 @UGentFEB
 Faculty of Economics and Business Administration (Ghent University)

www.ugent.be/eb

VREEMDE TALEN IN HANDELSWETENSCHAPPEN & BESTUURSKUNDE

Als je een Bachelor in de Handelswetenschappen of Bestuurskunde overweegt, dan heb je misschien vragen over de opleidingsonderdelen vreemde talen. We maken een onderscheid tussen talen waarvoor wél voorkennis verwacht wordt (Engels en Frans) en talen die beginnen zonder verwachte voorkennis (Duits en Spaans).

We gaan ervanuit dat je in het secundair onderwijs **voor Frans het niveau A2** en **voor Engels het niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK)** behaald hebt. Dit niveau is noodzakelijk om met succes de cursus Engels/Frans in Bachelor 1 te kunnen volgen. Op de volgende bladzijde vind je een beschrijving van de verschillende niveaus A1 tot C2.

Taalproef: Tijdens de eerste weken van het academiejaar zal je in Bachelor 1 voor **(Economisch) Frans een taalproef grammatica en woordenschat** afleggen. Indien je het niveau A2 (Frans) niet behaalt, ga je met een remediëringpakket aan de slag en krijg je een tweede kans op het einde van het semester en een derde kans op het examen zelf. Let op: je moet op dit examenonderdeel geslaagd zijn om te kunnen slagen voor het vak (Economisch) Frans I.

Voor **(Economisch) Engels I** werken de lesgevers met **permanente evaluatie**. Die bestaat uit grammatica- en woordenschattesten (één aan het begin en één aan het einde van het tweede semester) en vaardigheidstesten (Academic Reading en Listening), die allemaal plaatsvinden in het tweede semester.

Niveau bepalen: Wil je weten of je over de vereiste basisvaardigheden beschikt? Op <http://www.UGent.be/eb> >> toekomstige student >> 'wat met talen?' kan je met behulp van de DIALANG-test je niveau bepalen. Na het opstarten van DIALANG klik je eerst 'Instructies in het Nederlands' aan, daarna klik je op de vervolgoetsen en op OK, en tenslotte kies je een taal. Tijdens het afleggen van de test krijg je per vaardigheid 30 vragen, gevolgd door je ERK-niveau en feedback op je antwoorden. We verwachten dat je voor de verschillende vaardigheden (luisteren, schrijven, lezen, woordenschat en grammatica) het niveau A2 (Frans) / B1 (Engels) behaalt bij aanvang van de studies.

Voorsprong: Aangezien grammatica en woordenschat grotendeels verworven worden door zelfstudie, kan je nu al een kijkje nemen in onderstaande boeken.

Deze boeken worden gedurende 1^e, 2^e en 3^e Bachelor gebruikt voor **Engels**:

- *Macmillan English Grammar in Context Advanced without key*, ISBN 978 1 4050 7052 5, units 1-15, 17-18, 20-23, 25-28
- **Handelswetenschappen:** *Engels Thematische Woordenschat voor Handel en Economie* (nieuwe editie 2020), hoofdstukken 1^e Bachelor: 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 16
- **Bestuurskunde:** Reader met teksten en woordenschat, te koop via cursusverkoop.

Je lacunes in **Frans** kan je bijspijkeren a.d.h.v. :

- *Grammaire 2000*, ISBN: 978-90-301-3800-6
- *Exercices 2000*, ISBN: 978-90-301-6671-9
- *Praktische grammatica*, ISBN: 978-94-6030-4026 (Aanbevolen studiemateriaal voor wie het niveau A2 niet heeft. Herhaling van de basisgrammatica van het Frans in 40 modules, met per module een overzicht van de regels, oefeningen en oplossingen.)
- *VocAction*, ISBN 978-90-289-6163-0

Eindniveau: wanneer je voor een bepaalde taal de 3 taalniveaus met succes hebt gevolgd, heb je het niveau B2 (Frans) / C1 (Engels) behaald. Voor Duits en/of Spaans is dit niveau B1.

ERK niveau	Luisteren	Lezen	Spreeken Productie	Spreeken Interactie	Schrijven
C2	Ik kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt als ik tenminste enige tijd heb om vertrouwd te raken met het accent.	Ik kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.	Ik kan een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering presenteren in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden.	Ik kan zonder moeite deelnemen aan welk gesprek of discussie dan ook en ben zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal. Ik kan mezelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenissen precies weergeven. Als ik een probleem tegenkom, kan ik mezelf herememen en mijn betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken.	Ik kan een duidelijke en vloeiend lopende tekst in een gepaste stijl schrijven. Ik kan complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven waarin ik een zaak weergeef in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden. Ik kan samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.
C1	Ik kan een langer betoog begrijpen, zelfs wanneer dit niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet zijn en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan zonder al te veel inspanning tv-programma's en films begrijpen.	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Ik kan gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn terrein.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij subthema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	Ik kan mezelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. Ik kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met precisie formuleren en mijn bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.	Ik kan me in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en daarbij redelijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan in een brief, een opstel of een verslag schrijven over complexe onderwerpen en daarbij de voor mij belangrijke punten benadrukken. Ik kan schrijven in een stijl die is aangepast aan de lezer die ik in gedachten heb.
B2	Ik kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. Ik kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen. Ik kan het grootste deel van films in standaarddialect begrijpen.	Ik kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen. Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interessegebied. Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voordelen en nadelen van diverse opties uiteenzetten.	Ik kan zodanig deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. Ik kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin mijn standpunten uitleggen en ondersteunen.	Ik kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interesses. Ik kan een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tegen een specifiek standpunt. Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeef.
B1	Ik kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die ik regelmatig tegenkom op mijn werk, school, vrije tijd enz. Ik kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.	Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente, alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal. Ik kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden, zodat ik ervaringen en gebeurtenissen, mijn dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Ik kan in het kort redenen en verklaringen geven voor mijn meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen, of de plot van een boek of film weergeven en mijn reacties beschrijven.	Ik kan de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Ik kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of mijn persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen).	Ik kan eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ik mijn ervaringen en indrukken beschrijf.
A2	Ik kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld basisinformatie over mezelf en mijn familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). Ik kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.	Ik kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven.	Ik kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ik kan zeer korte sociale gesprekken aan, alhoewel ik gewoonlijk niet voldoende begrip om het gesprek zelfstandig gaande te houden.	Ik kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.
A1	Ik kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die mezelf, mijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.	Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.	Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om mijn woonomgeving en de mensen die ik ken, te beschrijven.	Ik kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en mij helpt bij het formuleren van wat ik probeer te zeggen. Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen.	Ik kan een korte, eenvoudige ansichtkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het zenden van vakantiegroeten. Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres noteren op een hotelinschrijvingsformulier.

Wiskunde bij handelswetenschappen UGent

Als je eraan denkt te gaan studeren voor Bachelor en/of Master Handelswetenschappen, dan heb je heel waarschijnlijk vragen over de opleidingsonderdelen wiskunde.

Minimaal vereiste begincompetenties

Hieronder volgt een lijst met wiskundige vaardigheden die je best beheerst als je de studie op succesvolle manier wilt doorlopen:

- Foutloos kunnen rekenen met breuken, machten en wortels (zonder rekentoestel), zowel met concrete getallen als met letters.
- Een veelterm van de derde graad zo ver mogelijk kunnen ontbinden in factoren van de eerste en/of de tweede graad.
- Vergelijkingen en ongelijkheden in één onbekende kunnen oplossen.
- Stelsels van twee vergelijkingen in twee onbekenden kunnen oplossen en de oplossing ervan grafisch kunnen voorstellen.
- Een vergelijking van de eerste graad grafisch kunnen weergeven in een Cartesiaans assenstelsel.
- Een vergelijking van een rechte kunnen herkennen en de richtingscoëfficiënt en het snijpunt met de Y-as eruit kunnen afleiden.
- Het snijpunt van twee rechten kunnen berekenen.
- Een vergelijking van een cirkel kunnen herkennen en weergeven in een Cartesiaans assenstelsel.
- De sinus, cosinus, tangens en cotangens kunnen bepalen van een georiënteerde hoek op de goniometrische cirkel.

Wil je weten of je in voldoende mate over deze vaardigheden beschikt, dan kan je een online toets afleggen:

<http://users.ugent.be/~pcarette/opfriscursuswiskunde>

Het is raadzaam op deze toets minimaal 90% te halen bij aanvang van de studie Handelswetenschappen.

Opfriscursus wiskunde

Van **7 tot en met 11 september 2020** wordt aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde een *opfriscursus wiskunde* georganiseerd, waarin hoger vermelde onderwerpen herhaald worden. Opgelet, deze data kunnen mogelijks wijzigen. Meer details over de inhoud van deze cursus kan je vinden door te surfen naar:

<http://users.ugent.be/~pcarette/opfriscursuswiskunde>

Je kan je online inschrijven vanaf 1 juli 2020.

Meer info op www.UGent.be/eb/nl/toekomstige-student/vakantiecursussen.htm.

Over de opleidingsonderdelen wiskunde in de bacheloropleiding

In de opleidingsonderdelen *wiskunde voor bedrijfskundigen* in eerste en tweede bachelor komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Analyse: functies, limieten, afgeleiden, integralen.
- Lineaire Algebra: matrixrekenen en vectoren
- Toepassing van deze onderwerpen in economische vraagstukken.

De leerstof wordt aangebracht en ingeoeffend in theoriesessies (plenair) en begeleide oefeningensessies in kleinere groep. Gedurende het volledige semester kan je ook beroep doen op het monitoraat.

Advies volgens opleiding laatste jaar middelbaar

Aantal weekuren wiskunde laatste jaar middelbaar	Advies
6 of meer	Qua geziene stof zou je zeker de vakken wiskunde met goed gevolg moeten kunnen afleggen. Of dit ook het geval zal zijn, blijft afhangen van je algemene inzet.
3 – 4	Je hebt mogelijks een aantal cruciale concepten niet gezien in jouw middelbare studie, zoals limieten, afgeleiden met de kettingregel en integralen met substitutie en partiële integratie. Deze begrippen worden in de cursus van nul af aan opgebouwd, doch vaak aan een hoog tempo. Om vlot mee te kunnen moet je zeker beschikken over de hoger vermelde begincompetenties.
2 of minder	De lacune in je voorkennis wiskunde is erg groot. Misschien is een inhaalmanoeuvre nog mogelijk, maar dit zal bijna altijd ten koste moeten gaan van je studietijd voor de andere opleidingsonderdelen.